

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 53 «Теремок» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 53)

СОГЛАСОВАН

решением педагогического совета
МДОУ д/с № 53
протокол № 1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с № 53


Н.А. Рахметова



ГОДОВОЙ ПЛАН

воспитательно - образовательной работы

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 53 «Теремок» г. Волжского Волгоградской области»
на 2025-2026 учебный год

Анализ годовых задач 2024 – 2025 учебного года

Задачи педагогического коллектива в 2024 - 2025 учебном году.	Констатация результатов	Причины – следственные взаимосвязи
<p>Оптимизировать систему физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ для укрепления психического и физического здоровья воспитанников и приобщения их к здоровому образу жизни.</p>	<p>Для решения годовой задачи проводилась систематическая планомерная работа: Разработаны дидактические игры педагогами в соответствии с возрастными особенностями детей. Обновлены дорожки</p>	<p>В ходе проведенных мероприятий, в рамках реализации годовой задачи, были достигнуты следующие результаты: Созданы условия для регулярной двигательной активности детей. Организованы регулярные спортивные праздники и соревнования между группами. Увеличено количество тематических занятий по формированию здорового образа жизни. Проводятся консультации для родителей по вопросам физического воспитания и гигиены. Повышена квалификация педагогического состава по внедрению современных методов физического воспитания. Улучшены показатели здоровья воспитанников (снижение заболеваемости, улучшение физической формы). Годовая задача реализована в полном объеме.</p>
<p>Формировать дошкольников нравственно-патриотические чувства, через знакомство детей с героями своих семей</p>	<p>Для решения годовой задачи проводилась систематическая планомерная работа: Познакомили воспитанников с историей и героями их семей. Провелась музейно-выставочная работа «Герои моей семьи» Провели конкурс чтецов</p>	<p>В ходе проведенных мероприятий, в рамках реализации годовой задачи, можно сделать выводы об удовлетворительном уровне планирования и организации. Мероприятия были проведены в полном объеме. Годовая задача реализована в полном объеме.</p>

<p>Повышать профессиональную компетентность, квалификацию и мастерство педагогических кадров, создавая условия для профессионального и творческого роста и самосовершенствования педагогов.</p>	<p>Для решения годовой задачи проводилась систематическая планомерная работа: беседы; консультации; посещение и обсуждение занятий. Презентация моделей занятий с детьми.</p>	<p>В ходе проведенных мероприятий, в рамках реализации годовой задачи, были достигнуты следующие результаты: поддержка, организуемая администрацией ДОО, организация обмена положительным опытом, внедрение инноваций в практическую деятельность педагогов на основе использования современных технологий обучения и воспитания, применение активных методов обучения, проектной деятельности.</p> <p>Годовая задача реализована в полном объеме.</p>
---	---	--

Цель работы МДОУ д/с № 53 на 2025-2026 учебный год:

Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе экологического, патристического и интеллектуального воспитания.

Годовые задачи	Предполагаемые результаты
<p>Развивать нравственные и патристические чувства детей в системе экологического воспитания в ДОУ.</p>	<p>воспитание любви к природе родного края; формирование патристического отношения детей к малой Родине и России; формирование культуры экологически правильного поведения ребёнка в окружающем мире</p>
<p>Развитие интеллектуальной сферы в ДОУ (направлена на создание условий для формирования познавательных способностей, интереса к знаниям и стимулирования умственного развития каждого ребёнка.)</p>	<p>«Путешествие в страну Геометрию» Развитие пространственного воображения, внимания, мелкой моторики и творческих способностей у дошкольников. Материалы: Блоки Дьениша (геометрические фигуры разных цветов и размеров); Конструктор Воскобовича ("Геоконты"); Палочки Кюизенера (цветные палочки разной длины); Карточки-задания с изображениями геометрических фигур и животных и т.д. Эта игра помогает детям развивать абстрактное мышление, способность анализировать пространство и строить собственные модели объектов, развивает внимание и мелкую моторику рук. Занятие также формирует интерес к математике и геометрии в игровой форме.</p>
<p>Реализовать инновационные методики и современные образовательные практики, повысить квалификацию педагогов, подтвердить квалификационную категорию и обеспечить внедрение эффективных моделей обучения и воспитания, способствующих личностному росту и успешной социализации воспитанников.</p>	<p>Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы. Аттестация молодых педагогов Повышение квалификации Подтверждение категории Продолжить взаимодействие со студентами институтов</p>

Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия.

• **Нормативно-правовая документация.**

Годовой план МДОУ д/с № 53 составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ 30.08.2013 № 1014);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373);
- Приказ № 1155 Министерства образования и науки от 17 октября 2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28г. «Об утверждении СанПин 2.4.1.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям, воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МДОУ д/с № 53.

Аттестации педагогических работников

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Оформление информационного стенда к аттестации	Сентябрь - октябрь	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
2	Совещание с аттестуемыми педагогами. Ознакомление с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196	Октябрь - ноябрь	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
3	Составление графика аттестации.	Сентябрь	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
4	Консультация «Новый порядок аттестации», «Часто задаваемые вопросы по аттестации»	В течение года	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
5	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами.	В течение года	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
7	Составление списков аттестуемых педагогов на следующий учебный год.	Август	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.

Предварительный график аттестации педагогов на 2025-2026 уч.год

№	ФИО педагога	Должность	месяц аттестации	запрашиваемая категория	имеющаяся категория
1.	Иванова Д.А.	воспитатель		первая	нет
2.	Никифорова Н.С.	воспитатель		первая	нет

• Педагогические советы

№	Содержание деятельности	Срок исполнения
<p>Педагогический совет № 1</p>	<p>Организационный</p> <p>Тема: «Основные направления работы ДООУ на 2025-2026 учебный год»</p> <p>Цель: координирование деятельности педагогического коллектива в новом учебном году.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы в летний оздоровительный период; 2. Обсуждение и утверждение годового плана работ; 3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования; 4. Утверждение учебного календарного графика, учебного плана, регламента непосредственно образовательной деятельности; 5. Утверждение рабочих программ педагогов; 6. Утверждение программ дополнительного образования; 7. Утверждение локальных нормативных актов учреждения; 8. Информация о комплектовании групп и расстановке педагогических кадров; 9. Рассмотрение вопросов по организации деятельности ОП, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и в области ГО и ЧС на 2025-2026 учебный год и ознакомление с соответствующими локальными актами (ответственные по ОП, ПБ). 10. Организационные вопросы. 11. Выработка и принятие решения педагогического совета 	<p>август</p>
<p>Педагогический совет № 2</p>	<p>Тематический</p> <p>Тема: Педагогический совет «Развивать нравственно и патриотических чувств детей в системе экологического воспитания в ДООУ.»</p> <p>Цель: развитие нравственных и патриотических чувств у детей в рамках системы экологического воспитания дошкольников заключается в формировании гармоничной, эмоционально зрелой личности, осознающей свою ответственность перед природой, обществом и страной. Это достигается путем интеграции образовательных направлений, направленных на воспитание любви к родному краю, бережного отношения к окружающей среде и уважительного взаимодействия с миром природы.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Формирование элементарных представлений о взаимодействии человека и природы, важности сохранения природных ресурсов и экосистем родного края. ○ Ознакомление с основными правилами экологически безопасного поведения: экономия воды, сортировка мусора, бережное отношение к растениям и животным. ○ Развитие познавательного интереса к явлениям природы, формирование навыков наблюдения и анализа происходящих изменений в живой и неживой природе. 	<p>ноябрь-декабрь</p>

<p>Педсовет № 3</p>	<p>Тематический</p> <p>Тема: «Развитие интеллектуальной сферы в ДОУ»</p> <p>Цель: создать оптимальные условия для полноценного интеллектуального роста каждого ребёнка, стимулируя интерес к познанию мира, развивая способности анализировать, сравнивать, обобщать и творчески мыслить.</p> <p>Основная задача состоит в обеспечении возможностей для самостоятельного освоения ребёнком новых знаний и опыта, помогающих ему уверенно ориентироваться в окружающем мире и развивать когнитивные способности, необходимые для дальнейшего успешного обучения и социализации.</p> <p>Задачи педагогического совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Предоставление возможности самостоятельно исследовать окружающую действительность, изучать свойства предметов и явлений. ○ Развитие основных психических процессов (мышления, восприятия, памяти, внимания), речи и мелкой моторики. ○ Формирование предпосылок учебной деятельности, готовности к систематическому образованию. ○ Знакомление с элементами математики, сенсорного восприятия, грамоты, естественных наук и искусства. ○ Побуждение к творческой деятельности, проявлению инициативы и самостоятельности в обучении. ○ Сотрудничество с родителями для совместного решения вопросов развития интеллектуальных способностей ребёнка вне стен дошкольного учреждения. 	<p>февраль - март</p>
<p>Педсовет № 4</p>	<p>Итоговый</p> <p>Тема: «Результаты деятельности ДОУ за 2025–2026 учебный год»</p> <p>Цель: Анализ деятельности педагогического коллектива за 2025 – 2026 учебный год</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомление с повесткой педагогического совета, анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета 2. Анализ деятельности ДОУ и работы педагогического коллектива по реализации образовательной программы за 2025-2026 учебный год 3. Результаты психолого-педагогической диагностики развития детей по картам развития 4. Информационно-аналитические отчеты педагогов всех возрастных групп по результатам освоения ООП и воспитанниками ДОУ 5. Анализ посещаемости за 2025-2026 учебный год 6. Подготовка к летнему оздоровительному периоду, обсуждение плана на летний оздоровительный период 7. Рекомендации по здоровью бережливости воспитанников в летний оздоровительный период 2026 г. 8. Разработка и принятие решения педсовета 	<p>май</p>

• **Производственные совещания**

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДООУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ 5. Принятие графика работы сотрудников 6. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года 7. Вопрос противодействия коррупции 	сентябрь	Заведующий Рахметова Н.А.
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ 3. О выполнении соглашения по охране труда. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> - График отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 	январь	Заведующий Рахметова Н.А.
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p>	май	Заведующий Рахметова Н.А.

<p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда в ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ</p>		
<p>4 Внеплановые По необходимости</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Рахметова Н.А.</p>

• **Совещания при заведующем**

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОГ на новый учебный год).	сентябрь	Заведующий Рахметова Н.А.
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам 6. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями	октябрь	Заведующий Рахметова Н.А.
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	ноябрь	Заведующий Рахметова Н.А.
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	декабрь	Заведующий Рахметова Н.А.

<p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новому году праздника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групповых помещений. - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников. 		
<p>5</p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к сборанию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	январь	Заведующий Рахметова Н.А.
<p>6</p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями</p>	февраль	Заведующий Рахметова Н.А.
<p>7</p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к утренникам, посвященным 8 Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p>	март	Заведующий Рахметова Н.А.
<p>8</p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана необходимых отделочных ремонтных работ в ДОУ.</p>	апрель	Заведующий Рахметова Н.А.
<p>9</p> <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p>	май	Заведующий Рахметова Н.А.

<p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период</p>		
---	--	--

• **Взаимодействие с семьей**

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей посредством информационных стендов и ширм.	В течение года	Воспитатели групп
2	«Добро пожаловать в наш детский сад» (один день из жизни детского сада для родителей вновь поступивших детей)	Август, сентябрь	Воспитатели групп.
3	Анкетирование: «Выявление запросов, интересов и пожеланий при организации дополнительных платных образовательных услуг»	Октябрь	Заведующий Рахметова Н.А.
4	Родительские собрания по группам: «Адаптация детей к детскому саду», «Реализация ФОП ДО. Задачи воспитания и обучения на учебный год», «Ваш ребенок идет в школу?» и др.	В течение года	Воспитатели, Специалисты ДОУ
5	Консультации специалистов ДОУ	В течение года	педагог-психолог Андреева А.В., специалисты ДОУ
6	Консультации для родителей: - индивидуальные, в рамках работы консультационного пункта; - по индивидуальным запросам	В течение года	Воспитатели групп, педагог-психолог Андреева А.В. Специалисты ДОУ
7	Участие родителей в подготовке и проведении городских конкурсов по плану управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	В течение года	Специалисты ДОУ

8	Помощь родителям ДООУ: организация РПШС в группах, подготовка здания детского сада к зимнему периоду; игровых площадок – к летнему сезону, участие в субботниках	В течение года	воспитатели.
9	Праздники, развлечения, акции, конкурсы ДООУ	В течение года	Специалисты ДООУ
10	Тематические выставки: «Осенние фантазии», «Новогодняя красавица», «Наши замечательные мамы» (выставка фото и рисунков), «В здоровой семье – здоровые дети» (фотовыставка) и др.	В течение года	Воспитатели групп
11	Неделя здоровья: спортивное развлечение «Мама, папа, я спортивная семья!»	Апрель	Воспитатели групп
12	Заседания родительского комитета ДООУ	В течение года	Заведующий Рахметова Н.А.
13	«Вот и стали мы на год взрослее»: создание портфолио успехов и достижений детей групп	В течение года	Воспитатели групп

Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

№ п/п	Тема	Время проведения	Ответственные
1.	<p>Консультация: «Психологический комфорт ребёнка в детском саду»</p> <p>Оформление стендов: «Здоровье выше нам дано»</p>	Сентябрь	Педагог-психолог Андреева А.В. Воспитатели групп
2	<p>Оформление стендов: «ОРВИ, грипп в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону»</p> <p>Консультация: «Использование пальчиковой гимнастики и игр, как средство, развития мелкой моторики пальцев рук у детей дошкольного возраста»</p>	Ноябрь	Старшая медсестра Наумова В.В. Педагог-психолог Андреева А.В
3	<p>Оформление стендов: «Ребёнок у водоёма, опасности зимы». «Культура и традиции встречи новогодних праздников»</p> <p>Консультация: «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»</p>	Декабрь	Педагог-психолог Андреева А.В. Воспитатели групп
4	<p>Оформление стендов: «Безопасность на дорогах в зимнее время»; «Одежда по сезону»</p> <p>Консультация: «Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада»</p>	Февраль	Педагог-психолог Андреева А.В. Воспитатели групп
5	<p>Оформление стендов: «Профилактика весенних заболеваний» «Отдых с ребёнком летом»</p> <p>Консультация: «Игрушки и пособия для игр с песком и водой»</p>	Май	Старшая медсестра Наумова В.В. Педагог-психолог Андреева А.В.

Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Познакомить родителей с коллективом детского сада. Обсудить текущие вопросы. Познакомить родителей с локальными актами, режимом работы детского сада, дополнительными образовательными услугами.	Сентябрь	Заведующий Рахметова Н.А.
2.	«Физическое воспитание - составная часть интеллектуального, нравственного и эстетического воспитания ребенка.» Отчет заведующего о деятельности ДООУ за календарный год. Обсуждение текущих вопросов.	Декабрь	Заведующий Рахметова Н.А.
3.	Публичный доклад о деятельности ДООУ. Результаты мониторинга образовательной деятельности в 2023-2025 учебном году. Готовность выпускников к обучению в школе -Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование родителей: «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	Май	Заведующий Рахметова Н.А.

• **Взаимодействие ДОО со школой и социальными институтами детства.**

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Заключение договоров о совместной работе ДОО со школой, ВИЭПП.	Сентябрь	Заведующий Рахметова Н.А.
2	Диагностика готовности к обучению школе и коррекция развития детей	Сентябрь	Педагог – психолог Андреева А.В.
3	«Подготовка детей к школе» - собрание для родителей выпускников детского сада с участием учителей. Беседы: «Что должен знать первоклассник?», «Как безболезненно подготовить ребенка к школе».	Февраль — март	воспитатели выпускных групп педагог-психолог Андреева А.В.
4	Проведение совместных мероприятий со школой, ДОО, ВИЭПП	В течение года	воспитатели выпускных групп
5	Работа со студентами – практикантами ВИЭПП	По графику практики студентов ВИЭПП	Заведующий Рахметова Н.А. Педагог – психолог Андреева А.В.

• Финансово-хозяйственная деятельность.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Инвентаризация ДЮУ.	По графику	Заведующий Рахметова Н.А.
2	Месячник по благоустройству и подготовке к зиме	Октябрь	Заведующий Рахметова Н.А.
3	Зарядка огнетушителей, замер сопротивляемости и изоляции.	По графику	Заведующий Рахметова Н.А.
4	Приобретение новой мебели в группы и кабинеты (по необходимости)	В течение года	Заведующий Рахметова Н.А.,
5	Месячник по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий Рахметова Н.А.
6	Утверждение плана ремонтов.	Апрель	Заведующий Рахметова Н.А.,
7	Организация ремонтов (согласно плану)	Июнь - август	Заведующий Рахметова Н.А.
8	Приобретение и ремонт оборудования согласно смете доходов и расходов.	В течение года	Заведующий Рахметова Н.А.

Раздел 2. Методическая работа.

• Семинары, семинары-практикумы, практикумы;

Семинар – это форма обучения практического характера, которая направлена на углубленную проработку теоретического материала. Семинары способствуют формированию у участников самостоятельности суждений, учат выражать и отстаивать собственные взгляды и мысли, а так же аргументировать их, опираясь на конкретные научные факты.

№	Название семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1	«Подвижные игры и игры с элементами спорта в физическом развитии детей дошкольного возраста».	Октябрь - ноябрь	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
2	«Формирование нравственно патриотических чувств у детей дошкольного возраста через познавательную – исследовательскую деятельность»	Декабрь	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А..
3	Реализация Программы воспитания в ДОУ	Январь, 2025	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.

• Коллективные просмотры

№	Название	Сроки	Ответственные
1	«Лучший физкультурно – спортивный уголок ДОУ»	Ноябрь	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
	Открытые занятия в рамках педагогического совета по реализации воспитательной работы	Февраль, 2025	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А..
2	Диссеминация педагогического опыта: Мастер-класс для педагогов ДОУ «Физкультурно-оздоровительные технологии»	декабрь	Воспитатель Гаврикова Е.И. Ст. воспитатель Носкова Д.П.
3	«Неделя открытых дверей для педагогов и родителей» Открытые мероприятия организованной образовательной деятельности	Март, 2025	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А..
4	Открытые занятия по дополнительным образовательным услугам	апрель, 2025	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А...

• Работа с молодыми педагогами, «Школа молодого педагога»

№	месяц	тема	ответственный
1	сентябрь	Изучение нормативно-правовой базы. (Закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, ФОП ДО)	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
2	октябрь	Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса.	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А..
3	ноябрь	Формы проведения НОД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками.	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
4	декабрь	Самообразование педагога, выбор темы. Наблюдение НОД	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
5	январь	Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А..
6	февраль	Выбор форм и методов работы с целью успешной интеграции образовательных областей.	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
7	март	Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации.	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А..
8	апрель	Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ- технологии	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
9	май	Организации РППС в группе и на участке в соответствии с ФГОС ДО.	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А..

• Консультации

№	Темы консультаций	Время проведения	Ответственные
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	В течение года	Заведующий Рахметова Н.А., Ст. воспитатель Носкова Д.П.
2.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий Рахметова Н.А., Ст. воспитатель Носкова Д.П.
3.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заведующий Рахметова Н.А., Ст. воспитатель Носкова Д.П.
4.	Инновационные формы развития по физическому развитию и укрепления здоровья дошкольников	Ноябрь	Заведующий Рахметова Н.А., Ст. воспитатель Носкова Д.П.
5.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Декабрь	Заведующий Рахметова Н.А., Ст. воспитатель Носкова Д.П.
6.	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заведующий Рахметова Н.А., Ст. воспитатель Носкова Д.П.
7.	Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания	Февраль	Заведующий Рахметова Н.А., Ст. воспитатель Носкова Д.П.
8.	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заведующий Рахметова Н.А., Ст. воспитатель Носкова Д.П.
9.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Апрель	Заведующий Рахметова Н.А., Ст. воспитатель Носкова Д.П.

• Работа методического кабинета

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течение года	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
2	Подбор материалов для оформления информационных стендов: - ФОП ДО;	В течение года	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
3	Приобретение и организация выставки новинок методической литературы в рамках реализации ФОП ДО	В течение года	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
4	Подготовка методических рекомендаций «Образовательная работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Сентябрь - октябрь	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
5	Помощь педагогам в оформлении документации для аттестации	В течение года	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
6	Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности	В течение года	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
7	Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время»	Декабрь - январь	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
8	Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровьесберегающих технологий в детском саду»	Февраль - март	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
9	Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду».	Апрель - май	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.

- Выявление, изучение, диссеминация передового педагогического опыта (ШКО).

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Участие в семинарах-практикумах в рамках сетевого взаимодействия ДОО.	В течение года	Воспитатели Специалисты
2	Мастер-классы от воспитателей и специалистов ДОО	В течение года	Воспитатели Специалисты
3	Участие в городских конкурсах профессионального мастерства педагогов, городских конкурсов для воспитанников ДОО	В течение года	Воспитатели Специалисты

• **Выставки, смотрьы-конкурсы.**

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Обновление информационньх стендов для родителей	В течение года	воспитатели групп.
2	Фотовыставка: «Мои любимые бабушка и дедушка».	Сентябрь - октябрь	ЦДО, Воспитатели групп
3	«Дары Осени»- конкурс-выставка поделок из природного материала	Октябрь	Воспитатели групп
4	Физкультурный досуг «Зов джунглей»	Ноябрь	Воспитатели групп
5	Творческий конкурс, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели групп
6	Смотр-конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году	Декабрь	Воспитатели групп
7	«Новогодняя игрушка», «Елочка, елочка – зеленая иголочка» - выставка поделок родителей и детей	Декабрь	Воспитатели групп
8	«Сталинград – Волгоград» - выставка рисунков	Конец января	Воспитатели групп
9	«День защитников Отечества» - выставка поделок	Февраль	Воспитатели групп
10	«Все для тебя - родная» - выставка детских работ.	Март	Воспитатели групп
11	«Берегите деревья!» - выставка плакатов по охране окружающей среды. Выставка поделок из бросового материала: «Этот фантастический мусор»	Апрель	Воспитатели групп
12	«Наша Победа!» - "Стихотворение Победы"	Апрель - май	Воспитатели групп
13	Участие в городских и всероссийских конкурсах детского творчества	В течение года	воспитатели групп, ЦДО.
14	Оформление выставки методических материалов «Готовимся к педсовету», «В помощь воспитателям», «Лето, лето, к нам пришло!» и др.	В течение года	Ст. воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.

Раздел 3. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми:

- **Воспитательная работа с детьми (праздники, развлечения)**

№	Обязательные мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Развлечение «День Знаний».	Сентябрь	Муз.руководитель Гаспарян А.М.
2	«День солидарности в борьбе с терроризмом» (3 сентября)	Сентябрь	Муз.руководитель Гаспарян А.М.
3	Концерт ко Дню пожилого человека (1 октября)	Октябрь	Муз.руководитель Гаспарян А.М.
4	Осенние утренники	Октябрь	Муз.руководитель Гаспарян А.М.
5	День народного единства	ноябрь	Воспитатели Муз.руководитель Гаспарян А.М., ПДО Бережная Е.А.
6	Акция «Ладная неделя», (Супер мама!) посвященная Дню Матери, семейным ценностям	23-27 ноября	Ст. воспитатель Носкова Д.П., муз.руководитель Гаспарян А.М., воспитатели
7	День волонтеров (добровольцев) (5 декабря)	Декабрь	Муз.руководитель Гаспарян А.М. Воспитатели
8	Новогодние праздники	Декабрь	Воспитатели Муз.руководитель Гаспарян А.М., ПДО Бережная Е.А.
9	Концерт ко Дню победы в Сталинградской битве	2 февраля 2025	Муз.руководитель Гаспарян А.М., ПДО, Воспитатели
10	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	Воспитатели

11	Игровая программа «Масленица» (28 февраля)	Февраль	Муз.руководитель Гаспарян А.М.
12	Праздник 8 марта	Март	Муз.руководитель Гаспарян А.М.
13	День космонавтики	Апрель	Муз.руководитель Гаспарян А.М.
14	Развлечение «День земли» (22 апреля)	Апрель	Муз.руководитель Гаспарян А.М.
15	Неделя Здоровья. Спортивный праздник.	Апрель	Муз.руководитель Гаспарян А.М.
16	Концерт: «Самый главный праздник страны «День Победы»	Май	Муз.руководитель Гаспарян А.М.
17	«Выпускной бал»	Май	Муз.руководитель Гаспарян А.М.
18	Игровая программа «День Защиты детей».	Июнь	Муз.руководитель Гаспарян А.М.
19	День России (12 июня)	Июнь	Муз.руководитель Гаспарян А.М.
20	День семьи (8 июля)	Июль	Муз.руководитель Гаспарян А.М.
21	День рождение Волжского	июль	Муз.руководитель Гаспарян А.М.
22	День флага России (22 августа)	Август	Муз.руководитель Гаспарян А.М.
23	Участие в городских конкурсах и фестивалях	В течение года	Специалисты ДОУ

• **Оздоровительная работа с детьми**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Определение групп здоровья, физической нагрузки, режима двигательной активности, составление графика работы физкультурного зала</p>	<p>сентябрь</p>	<p>ст. медицинская сестра Наумова В.В.</p>
<p>Диагностика уровня физического развития и физической подготовленности</p>	<p>сентябрь, май</p>	<p>ст. медицинская сестра Наумова В.В.</p>
<p>Анализ уровня заболеваемости ДОО на начало и конец года</p>	<p>октябрь, май</p>	<p>ст. медицинская сестра Наумова В.В.</p>
<p>Лечебно-профилактические мероприятия, вакцинация</p>	<p>По плану профилактических мероприятий</p>	<p>ст. медицинская сестра Наумова В.В.</p>
<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика кишечных заболеваний» • «Профилактика и коррекция плоскостопия» • «Вопросы гигиенического воспитания» и т.д. <p>Медицинское обследование детей, поступающих в школу</p>	<p>октябрь декабрь февраль</p>	<p>ст. медицинская сестра Наумова В.В.</p>
<p>Взаимодействие с ПДО (грамота)</p> <ul style="list-style-type: none"> • обследование уровня речевого развития детей; • анализ динамики речевого развития за учебный год; <p>взаимодействие с воспитателями (консультации, обучение играм и упражнениям)</p>	<p>По плану в течение года</p>	<p>ст. медицинская сестра Наумова В.В.</p>

Раздел 4. Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работой в ДОО.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	<p>Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по формированию профориентации в разных возрастных группах 	<p>Ноябрь Февраль</p>	<p>Администрация ДОО.</p>
2	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение правил внутреннего распорядка • организация питания в группах • соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния. • выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. • готовность к проведению занятий. 	<p>Сентябрь, январь, май В течение года Октябрь, декабрь, май Октябрь, май В течение года В течение года</p>	<p>Заведующий Рахметова Н.А. Ст. воспитатель Носкова Д.П.. ст. медицинская сестра Наумова В.В.</p>
3	<p>Предупредительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение занятий по дополнительным платным услугам. • Выполнение режима дня в группах. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Рахметова Н.А. Старшая мед.сестра Наумова В.В.</p>
4	<p>Эпизодический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация дежурства по столовой, сервировка стола и культура еды • Планирование и проведение утренников, развлечений и досугов. • Выполнение оздоровительных мероприятий. • Подготовка необходимого оборудования в группах и к летнему оздоровительному сезону. • Планирование совместной деятельности педагогов и детей. 	<p>В течение года Май Апрель</p>	<p>Старшая мед.сестра Наумова В.В Ст.воспитатель Носкова Д.П.</p>

5	Взаимоконтроль: «Создание условий для ранней профориентации дошкольников»	февраль	Педагог-психолог Андреева А.В Ст.воспитатель Носкова Д.П. Заведующий Рахметова Н.А.
6	Тематический контроль: «Готовность группы к летнему оздоровительному периоду».	Май	Заведующий Рахметова Н.А. Старшая мед.сестра Наумова В.В..
7	Мониторинговая деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • экскурс – обзор группы • качество образования детей МДОУ д/с № 53 	Сентябрь, май	Ст. воспитатель Заведующий Рахметова Н.А.